

라이온스 연수 교재 클럽 제1부회장 과정



We Serve

(사)국제라이온스협회 한국연합회
연수위원회

라이온스 연수 교재
클럽 제1부회장 과정



We Serve

(사)국제라이온스협회 한국연합회
연수위원회

- 클럽 제1부회장 편 -

1. 프로그램 배경

본 교재는 클럽 제1부회장으로서 임기 동안 지도자 역할을 성공적으로 수행하는 데 도움을 드리고자 한다. 클럽 제1부회장의 역할은 무엇이고, 향후 회장으로서는 팀을 이끌기 위한 사전 준비는 어떠한 것들이 있는지 살펴본다. 클럽 제1부회장은 아래의 세 가지 정도에 초점을 맞춰 활동하면 될 것이다.

첫째는 클럽 회장이 어떠한 사유로든 직무를 수행하지 못할 경우를 대비해 클럽 회장의 임무를 수행할 수 있도록 미리 준비하는 것이다. 대부분은 회장이 배정하는 다른 직무를 수행하게 되며, 임기 동안 하나 이상의 위원회를 이끌도록 요청받을 수도 있다. 이러한 임무 이외에도 시간을 할애하여 클럽 회장 임기를 준비해야 한다. 클럽 회장으로 활동을 시작하기 전에 클럽 회장의 역할과 모든 책임을 잘 이해하는 것이 매우 중요하며, 클럽 제1부회장으로 재임하는 동안 향후 회장으로서는 팀을 성공적으로 이끌기 위한 정보를 습득하게 될 것이다.

둘째는 각종 회합에 적극적인 참여와 솔선수범하는 자세로 현재 소속 클럽의 장단점을 파악하여 개선점이 무엇인가를 정확히 인지하는 것이다.

셋째는 지구에서 시행하는 차기 회장 연수와 국제협회가 주관하는 초급 라이온스 지도력 연수회(ELLI)에 참가하여 유용한 정보를 습득하는 것을 적극적으로 권장하고자 한다.

II. 국제협회 우선 사업

1. 모든 라이온 지도자는 우리 협회의 국제적 우선 사업을 이해하고 이를 적극적으로 지원해야 한다.

1) 국제협회 우선 사업은

“국제재단 지원” 처럼 우리 라이온스가 존속하는 한 지속적으로 진행되는 우선 사업과
“Mission 1.5 달성” 과 같이 그때그때의 상황에 따라 목표를 정하여 일정기간 동안 한시적으로 실시하는 우선 사업이 있다.

(1) 현재의 우선 사업은

① LCIF 지원

② Mission 1.5 달성 등 2가지다

(2027년 7월 1일까지 회원 150만 달성 목표)

- 라이온스 지도자들이 국제협회의 우선 사업을 지원하는 방법은 우선 사업을 단순히 이해하는 정도에 그쳐서는 안 되고 이를 적극적으로 실천하여 모범을 보여야 하는 것이다.

2) 지원 방법

(1) LCIF 지원의 경우

① 모범을 보이기 위해서는 지도자들이 직접 각종 교부금 내용을 홍보하고 재단에 기부하는 것이다.

(2) Mission 1.5 달성의 경우

모범을 보이기 위해서는 지도자들이 우리의 회원감소에 대한 심각성을 적극 홍보하고, 지도자 자신이 직접 신입회원을 영입하고 신생클럽을 조직하는 것이다.

III. 세션 준비물

1. 세션 준비물

- 1) 강사 지침서, 참가자 지침서, 사전과제 등
- 2) 파워포인트 슬라이드
- 3) 오프닝 활동
- 4) 필요 장비
 - 컴퓨터
 - 빔프로젝터 관련 도구

IV. 강의안

■ 세션 목표

- 클럽 제1부회장의 역할과 임무를 이해한다.
- 라이온스의 회의 및 행사와 교육을 이해한다.
- 사업계획 및 예산 수립을 이해한다.
- 표준 클럽 헌장 및 부칙을 이해한다.

- 자료 활용 방법을 이해한다

1. 클럽 제1부회장의 역할과 임무

1) 클럽 제1부회장의 역할

- (1) 클럽 제1부회장은 회장으로 받을 내디딜 준비를 하는 지도자로 활동할 뿐만 아니라, 클럽의 연간 활동을 평가하고 차기 회장으로서 다음 회기에 새로운 목표를 이행하는 촉매제 역할을 하는 것이다.

2) 클럽 제1부회장의 임무

- (1) 클럽 제1부회장의 가장 중요한 임무는 회원과 함께 클럽의 활동과 성과를 매년 검토한 뒤, 다음 회기에 클럽을 발전적인 방향으로 이끌고, 아직 실현하지 못한 가능성을 탐색하는 것이다.
- (2) 클럽 운영 전반에 있어 장단점을 파악하여 단점은 보완하고, 장점은 승계할 계획을 수립하는 데 역점을 두어야 한다.
- (3) 회원과 친선을 도모하며 클럽의 과거와 현재, 미래를 돌아보며 클럽 개선 계획(CQI)을 수립한다.
- (4) 지구가 주최하는 클럽 제1부회장 연수회에 참가하여 지구에서 제공하는 정보를 습득하여, 클럽 전체 지도부가 더욱 효과적인

지도력 팀이 되고, 임원은 주요 업무를 수행하는데 필요한 기본 기술을 습득하여야 한다.

(5) 클럽 월례회의 및 이사회, 봉사활동과 각종 행사에 적극적으로 참석하여 회원에게 솔선수범하는 모습을 보여야 한다.

(6) 클럽에 배정된 운영위원회를 성실히 수행하면서, 클럽 회장을 지원하고, 향후 클럽 운영의 발판으로 삼는다.

3) 클럽 회장으로의 전환

(1) 클럽 선거가 종료되고, 이사와 임원이 결정되면, 다음 회기를 위한 세부 추진계획을 준비하여야 한다.

(2) 차기 임원과 협력해 차기 클럽의 운영 계획과 일정을 사전에 확정하여 시기적절하게 클럽 회장에 취임하여 수행할 업무 준비를 효과적으로 하여야 한다.

(3) 퇴임하는(현) 임원과 취임하는(차기) 임원 사이의 인계인수 과정에서 현 회장(퇴임)을 적극적으로 도와주어야 한다.

4) 회원과의 소통

(1) 회장단과의 소통은 물론 회원과 지속적인 소통을 통해 친목을 도모하고, 회원의 클럽활동에 동참을 유도한다.

2. 라이온스 회의 및 행사와 교육 참가의 중요성

1) 회의

(1) 클럽 회의(해당 클럽에 따라 다를 수 있음)

① 이사회(정기회의, 임시회의)

② 월례회

③ 총 회(정기총회, 임시총회)

(2) 지대 회의

(3) 지역 회의

(4) 지구 회의

2) 행사(해당 지구와 클럽에 따라 다를 수 있음)

(1) 클럽 행사

(2) 지역 합동 체육대회

(3) 지역 합동 봉사사업

(4) 지구 연차대회

(5) 지구 골프대회(이웃돕기)

(6) 지구 등반대회(이웃돕기)

(7) 지구 대의원대회

(8) 복합지구 연차대회

(9) 동양 및 동남아대회(OSEAL)

(10) 국제대회 등

3) 교육(해당 지구와 클럽에 따라 다를 수 있음)

- (1) 신입회원 연수
- (2) 클럽 3역, 4역, 8역 연수
- (3) 차기 회장 연수(반드시 참가)
- (4) 지역별, 지대별 합동 연수
- (5) 지구 임원 연수
- (6) 지구주관 클럽연수
- (7) 멜빈 존스의 밤(LCIF 연수)
- (8) 지도력 아카데미 과정
- (9) 국제협회 주관 지도력 연수 과정(ELLI, RLLI, FDI, LCIP)

4) 회의 및 행사 참가의 중요성

- (1) 각종 회의나 행사에 적극적으로 참석하여 취지나 목적을 정확히 이해하고, 향후 클럽 운영에 반영할 준비를 하여야 한다.
- (2) 동양 및 동남아대회와 국제대회에 회원과 함께 참가하여 글로벌 봉사단체에 소속된 구성원으로서 라이오니즘과 자긍심을 고취하고, 회원 간의 소통을 통한 인화 단결의 계기로 삼는다.

5) 회의 진행법의 사전 학습

- (1) 라이온스 회의 진행은 로버트식 회의법을 준용하되 라이온스 회의법에만 있는 세부적인 사항은 라이온스 법을 적용한다.

① 로버트 회의법이란?

1876년 미국의 공병 장교(혹은 미육군사관학교 교수)였던

헨리 로버트(Henry. M. Robert)가 만든 회의 진행에 대한 지침서이다.

- ② 로버트 회의법은 여러 사람의 의견을 하나로 수렴하여 회의의 목적 달성과 효율적인 운영을 위해 만들어진 가장 모범적인 규칙이다.
- ③ 오늘날까지도 국제적으로나 우리나라의 공공기관 및 사회 단체와 교회 등에서 널리 사용되고 있다. 흔히 ‘만국통상법(萬國通常法)’이라 부른다.
- ④ 로버트 회의법의 가장 기본적인 원칙으로는
 - ㉠ 다수결의 원칙
 - ㉡ 한 번에 한 가지
 - ㉢ 토론의 자유
 - ㉣ 구성원 평등
 - ㉤ 소수자의 권리 존중
 - ㉥ 공정성
 - ㉦ 신의
 - ㉧ 질서
 - ㉨ 예의 등을 들 수 있다.
- ⑤ 라이온스 회의법
 - ㉠ 의사정족수와 의결정족수에서는 로버트 회의법등과 다르다.
 - ㉡ 회의 참석과 의결에 위임장의 실효문제는 다음과 같다.
 - 라이온스 회의법: 의사정족수와 의결정족수 모두에 위임장 인정이 안 된다.

(2) 회의 진행법이란, 일정한 원칙을 바탕으로 다수의 횡포를 예방하고 소수의 독재를 막으면서 합리적으로 결론을 찾아내는 회의 진행법을 말한다.

① 의장의 올바른 회의 진행은 인사말에서 회의의 바람직한 운영 방향을 진술하고 원활한 진행을 구하여야 한다.

㉠ 동의(動議)를 제안할 수 없다.

㉡ 토론에 참여하여 자기 의견을 발표할 수 없다.

(3) 효율적인 회의 진행을 위해서는 안건에 대한 사전 준비를 철저히 하여야 한다.

6) 교육 참가에 대한 중요성

(1) 차기 회장 연수 및 클럽 4역 세미나 등 지구에서 주관하는 각종 교육에 지대한 관심을 가지고 적극적으로 참가하여야 한다.

(2) 국제협회가 주관하는 초급 라이온스 지도력 연수 과정인 ELLI에 참가해 지도자로서의 기본적인 교육을 이수한다.

7) 클럽 GAT를 이해하고 활용한다.

(1) 클럽 글로벌 액션팀(GAT/Global Action Team) 구성

① 클럽 GAT(클럽 회장): 글로벌 액션팀의 의장이 되어 클럽 지도력위원장, 클럽 회원위원장, 클럽 봉사위원장이 되는 클럽 부회장에 유능한 라이온이 선출되도록 한다.

② 클럽 지도력위원장(GLT): 클럽 제1부회장

(라이온 테이머와 함께)

㉠ 신입회원이 적절한 오리엔테이션 교육을 받을 수 있도록

한다.

- ㉞ 잠재력 있는 지도자가 지도력을 개발할 수 있도록 격려한다.
- ㉟ 라이온이 지구, 복합지구, 국제협회가 제공하는 지도력 연수 프로그램에 참여하도록 장려한다.
- ③ 클럽 회원위원장(GMT): 클럽 제2부회장(테일 트위스트와 함께)
 - ㉠ 신입회원 모집과 회원의 만족도를 높이기 위한 연간 회원 증강 목표와 실천 계획을 개발한다.
- ④ 클럽 봉사위원장(GST): 클럽 제3부회장
(멘토 및 위원회와 함께)
 - ㉡ 국제협회 봉사체계 및 지구의 봉사 목표에 부합하는 연간 봉사 목표와 계획을 개발하고 함께 소통한다.
- ⑤ 클럽 LCIF 코디네이터(직전회장)
 - ㉢ LCIF의 사명과 성공 및 국제협회와의 중요한 관계에 대해 알리고 클럽 내에서 LCIF 개발전략을 시행한다.

(2) 클럽 지도력위원장의 임기와 활동

- ① 임기: 클럽 제1부회장이 지도력위원장을 맡는다.
- ② 직책 개요: GAT의 핵심 멤버로서 지도력 개발 계획을 마련하고 시행한다.
 - ㉣ 클럽 지도력위원장(GLT)은 라이온이나 레오의 힘으로 모든 필요사항을 충족시킬 수 있다고 믿는 멜빈 존스의 꿈을 실현할 수 있을 것이다.
 - ㉤ 회원이 유능한 지도자가 되는데 필요한 기술을 개발하게 함으로써, 클럽은 지역사회와 지구촌에 봉사할 수 있는 강력한 리더십을 갖출 수 있을 것이다.

- ㉔ 타인의 삶에 영향을 줄 것이다.
- ③ 성공을 위한 활동:
 - ㉑ 클럽 회원위원장의 지원을 받아 신입회원에게 효과적인 오리엔테이션의 기회 제공과 국제협회, 소속 복합지구 및 지구 내 클럽 운영을 이해할 수 있도록 한다.
 - ㉒ 현/차기 클럽 임원이 지구 또는 라이온스 학습센터(LLC)에서 제공하는 연수에 반드시 참석하도록 한다.
 - ㉓ 연수의 필요성, 잠재적 새 지도자, 클럽 회원이 참석하는 지도력 개발 활동은 GLT 지구 코디네이터와 소통해야 한다.
 - ㉔ 잠재적 지도자를 파악하고 이들이 향후 지도자가 될 수 있도록 장려한다.
 - ㉕ 국제협회, 복합지구, 지구에서 제공하는 지도력 연수에 회원이 참여하도록 권장한다.
- ④ 성공 평가:
 - ㉑ 차기 클럽 임원은 반드시 연수에 참여한다.
 - ㉒ 지도력 개발 연수에 참여하는 클럽 회원의 수를 현재의 참여 인원보다는 10% 이상 증가시키도록 한다.
 - ㉓ 신입회원은 오리엔테이션에 전원이 참여하도록 한다.

3. 사업계획 및 예산 수립 준비

- 1) 클럽 운영 계획 수립(국제협회 학습센터 클럽 개선 계획(COI) 참조)

(1) 신입회원 영입을 통한 클럽 활성화

- ① 회원 확장을 위해 어떤 기회가 있나요?
- ② 회원 영입 계획은 무엇인가요?
- ③ 클럽은 의미 있는 입회식 개최와 효과적인 오리엔테이션을 제공하고 있나요?
- ④ 회원이 신입회원을 후원하도록 장려하고 있나요?
- ⑤ 공로에 대한 표창을 받나요?

(2) 새로운 봉사 기회를 통한 클럽 활성화

- ① 클럽이 시행하는 봉사사업이 현재 지역사회에 필요한 사업인가요?
- ② 회원이 열정을 갖고 적극적으로 지역사회 봉사사업에 참여하고 있나요?
- ③ 클럽 지도부는 새로운 봉사사업에 대해 회원의 의견을 수렴하나요?
- ④ 클럽의 ‘대표 사업’이 있나요?

(3) 지도력 개발 및 클럽 운영에서 우수한 활동

- 클럽 임원 전원

- ① 클럽 임원이 해당 직책을 위한 연수에 참여하나요?
- ② 클럽 임원과 회원이 지대 또는 지역 회의에 참석하나요?
- ③ 회의와 행사를 효과적으로 계획 및 관리하고 있나요?

- 클럽 회원 전원

- ① 회원에게 지도자의 직책을 말도록 장려하고 있나요?
- ② 회원이 정기적으로 클럽활동에 참석 및 참여하고 있나요?

③ 라이온스 윤리강령에 따라 클럽이 운영되고 있나요?

④ 클럽의 회의 형식을 재고해야 하나요?

⑤ 회원에게 아이디어 공유를 요청하나요?

그로 인해 회원은 자신의 의견이 가치 있다고 생각하나요?

(4) 지역사회와 클럽의 성과 공유

① 클럽에서 소셜 미디어(페이스북, 인스타그램, 트위터)를 활용 하나요?

② 클럽이 e-클럽하우스 또는 웹 사이트를 운영하고 있나요?

③ 클럽 회원에게 클럽의 현안과 행사 정보를 제공하고 있나요?

④ 클럽 행사를 대중에게 어떻게 알리고 있나요?

2) 합리적인 계획수립 방안

(1) 클럽의 장단점과 문제점을 분석하여 장점인 부분은 승계받고 단점과 문제점은 원인을 정확히 분석하여 대응책을 찾아 사업 계획에 반영한다.

(2) 봉사사업 계획수립은 지역사회가 요구하는 실질적인 봉사사업을 추진하기 위해 클럽 및 지역사회의 요구사항 평가를 검토해 클럽이 효과적인 지역 봉사사업을 할 수 있는 가장 좋은 방법을 찾는다.

① 해야 할 활동

- 우리 클럽의 강점과 문제점은 무엇인가?
- 우리 클럽의 봉사가 필요한 분야는 어디인가?
- 클럽에 동기를 부여하는 지역사회의 구체적인 요구사항은

무엇이며, 클럽의 봉사를 향상할 기회와 자원은 무엇인가?

② 준비사항

- 모든 활동을 검토하고 토론을 주도하는 CCNA(네트워크 전문가 자격) 진행자로 활동할 라이온이나 레오
- 클럽 회원 8-10명
- 클럽 개선 계획(CQI)- 클럽 운영 방식을 개선하기 위해 만든 워크북(Lionsclubs.org의 자료센터에서 이용 가능)

(3) 실천 방안을 세부적으로 수립하여 클럽의 효율적인 운영에 대비한다.

(4) 라이온스 예산은 지출예산을 먼저 수립하고, 지출예산 대비 수입예산을 수립하여야 한다.

(5) 봉사단체임을 고려하여 봉사사업비의 고정금액을 최우선 편성하여야 한다.(클럽 예산의 30% 이상 권장)

(6) 예산은 클럽 회원이 공감하는 합리적인 예산을 편성한다.

3) 사업계획 수립 시에 참고사항

- (1) 봉사는 회원의 공감대가 형성되었는가?
- (2) 클럽 내 회원 상호 간 갈등은 없는가?
- (3) 클럽 내 회원이 감소하지는 않는가?
- (4) 각종 회합에 회원의 참석률이 적정한가?
- (5) 이사회, 월례회, 행사는 효율적으로 진행되는가?

- (6) 더 나은 회원 모집을 위해 무엇을 해야 하나?
- (7) 클럽이 실시하는 봉사사업이 현재 지역사회에 필요한 사업인가?
- (8) 클럽 임원들이 맡은 직책을 위한 교육연수에 참여하는가?
- (9) 상위 직책(지구 임원) 수행에 동참계획은?

4) 예산 수립 시에 참고사항

- (1) 클럽의 예산은 잘 집행되고 있는가?
- (2) 회비 및 봉사금 납부는 원활한가?

5) 연도별 국제의무금 부과기준 감안 예산편성

국제의무금은 연 US\$50을 상(7.1-12.31) · 하반기(1.1-6.30)에 각각 US\$25씩 나누어서 부과한다.

☞ 가족회원은 회원 부과금액의 1/2 부과

6) 차기 회장 사전 준비사항

- (1) 클럽의 당면과제를 사전 확인 및 숙지한다.
 - ① 지난 수년간의 감사보고서(최소한 최근 3년간)
 - 거듭되는 감사 지적을 방지
 - ② 지난 수년간의 예산 및 결산서(최소한 최근 3년간)
 - 예산편성과 집행에 참고
 - ③ 지난 수년간의 이사회 및 월례회 회의록(최근 2년)
 - 최근 클럽 회원의 인식과 의견파악
 - ④ 전회장, 총무, 재무와 개별적 면담 기회 마련(최근 2년)
 - 클럽 운영의 당면 문제점 등을 파악

- ⑤ 근래 탈회 한 회원 접견(최근 2년)
 - 탈회 사유에 대한 대응책을 수립
 - 재입회 권장(선별적)
 - 재입회의 경우 입회비 US\$35이 부과되며 과거의 회원번호와 경력이 인정된다.

(2) 클럽 회장을 수행할 참모와 조직을 구성한다.

- ① 임원 구성
- ② 이사회 구성
- ③ 분과위원회 구성 등

(3) 클럽 총무와 재무를 사전 인선하여 다음 내용에 대한 의견을 함께 공유한다.

- ① 목표(사업계획)를 설정
- ② 합리적인 예산편성
- ③ 실천 방안 구체적 수립

4. 표준 클럽 헌장 및 부칙의 이해

1) 표준 클럽 헌장 및 부칙: 참가자 유인물 배포

(1) 클럽의 회장단은 표준 클럽 헌장 및 부칙을 숙지하고, 헌장 및 부칙에 따라 클럽을 운영하여야 한다.

2) 주요사항 요약

- (1) 목적:
- (2) 소망서:
- (3) 임무서:
- (4) 제3조 2항: 초청에 의한 회원 자격
- (5) 제3조 3항: 회원의 제명- 구성원 전체의 2/3 찬성
- (6) 제4조: 문장, 색채, 슬로건 및 모토
- (7) 제6조: 클럽 규모- 최소 회원수 20명 유지
- (8) 제7조 1항: 임원-회장, 직전회장, 부회장(들), 총무, 재무,
봉사위원장, 마케팅위원장, 회원위원장
- (9) 제8조: 이사회
- (10) 제9조: 대의원
 - 국제대회: 25명당 1명/나머지가 과반수(13명) 이상일 때
대의원 1명과 대체대의원 1명을 파견
 - 지구대회: 10명당 1명/나머지가 과반수(5명) 이상일 때 대의원
1명과 대체대의원 1명을 파견
 - 클럽 대의원: 굿 스탠딩 회원이어야 한다.
- (11) 제12조: 개정- 구성원 2/3 찬성
- (12) 부칙 제1조 1항: 회원의 분류
- (13) 부칙 제1조 2항: 굿 스탠딩- 회비 통지일로부터 30일 이내
- (14) 부칙 제1조 7항: 의무금 미납- 서면통지 후 60일 이내 회비,
미납자 현황 이사회 제출
- (15) 부칙 제2조 10항: 공석
- (16) 부칙 제3조: 임원의 임무
- (17) 부칙 제4조: 이사회
 - 클럽 임원 외 1항 프로그램 코디네이터,

2항 LCIF 클럽 코디네이터

3항 안전 임원(선택직)

4항 라이온 테이머(선택직)

5항 테일 트위스터(선택직)

6항 이사

(18) 부칙 제7조: 회비- 클럽 여건에 따라

(19) 부칙 제11조: 개정

- 성원이 된 클럽의 정기 또는 임시회의에서 직접 참석하여 투표한 구성원 과반수의 찬성으로 수정, 개정, 폐지될 수 있다.

(20) 회원의 입회 제한

- 명예회원: 전체 회원의 5%를 초과하지 않는 범위 내 1명
- 후원회원: 전체 회원수의 25%를 초과하지 않는다.

5. 자료 활용 방법

1. 국제협회 자료실 링크 (한국어)

<https://www.lionsclubs.org/ko/resources-for-members/resource-center>

필터링 기준 카테고리, 유형, 청중, 원인, 언어 등 다양한 키워드로 선택하여 검색할 수 있다.

- 위의 규정을 볼 수 있는 국제협회 자료실 큐알코드



2. 이사회 방침서 : 참고 및 준수할 주요 방침이 명시된 방침서,

총 26장의 섹션으로 구분되어 있음.

<https://www.lionsclubs.org/ko/resources-for-members/resource-center/board-policy-manual>

■ 이사회 방침서 자료를 볼 수 있는 큐알코드



3. 미션 1.5 관련 자료

<https://www.lionsclubs.org/ko/resources-for-members/mission-to-grow>



큐알 코드 보는 법

1). 네이버 검색창 클릭 -

아래 부분 큐알 리더기 클릭- 사각형 틀에 큐알 코드 배치되도록

조정하고 클릭-열기

2). 큐알리더 앱 설치

사각형 틀에 큐알코드 배치되도록 조정하고 클릭 - 열기

4. ‘라이온지 한국어판 앱’ 활용

<https://www.lionsclubs.org/ko/footer/lion-magazine>

5. Lion Portal : 개인 메일주소를 아이디로 하고 비밀번호를 정해서
등록 후 로그인하면 아래와 같은 사항을 검색할 수 있다.

- ① 멤버십 - 개인 멤버십, 임원 기록, 수상 기록 등을 볼 수 있다.
- ② 봉사 - 소속 복합지구, 지구, 클럽의 봉사 내역을 볼 수 있다.
- ③ Learn - 온라인 학습 자료와 국제협회 연수회 정보를 알 수 있다.
- ④ 보고서/Insights - 회원, 클럽, 레오 현황 등의 각종 자료를 볼 수 있다.
- ⑤ Shop - 가장 널리 사용되는 클럽 용품과 국제협회 상표가 부착된 각종 상품을 구입할 수 있다.
- ⑥ 추가 - 내 클럽, 내 지구/복합지구, 내 협회 등 필요한 정보를 검색할 수 있다.

6. ‘라이온지 한국어판 앱’ 활용

<https://www.lionsclubs.org/ko/footer/lion-magazine>

7. 라이온스 백과, 라이온스 신문

8. 교육연수원, 지구사무국, 지구 홈페이지와 SNS 정보 활용

9. 최초 LION PORTAL 등록 방법



① 국제라이온스협회 홈페이지 www.lionsclubs.org 클릭

② 오른쪽 상단 메뉴 중 LION PORTAL 클릭

- Don't Have An Account? 클릭 -

이름, 성, 이메일 입력 후 등록 누르면



③ 국제협회에서 기입한 이메일로 가입 승인 메일 발송

④ 다시 LION PORTAL에서 Username/Password 입력하고 Log In

Username : 이메일 주소(국제협회에서 승인 받은)

Password : 첫 글자를 대문자로 한 영문, 숫자, 특수기호로 조합

4

V. 마무리

■ 세션 목표

- 클럽 제1부회장의 역할과 임무를 이해한다.
- 라이온스의 회의 및 행사와 교육을 이해한다.
- 사업계획 및 예산 수립을 이해한다.
- 표준 클럽 현장 및 부칙을 이해한다.
- 자료 활용 방법을 이해한다.

VI. 학습한 이후 행동요령

- 1) 클럽 제1부회장으로서 클럽 회장의 성공적인 사업추진에 적극적인 자세로 협력하여야 하고, 차기 회장 직무 수행에 필요한 유익한 정보 등을 습득한다.
- 2) 각종 회의 및 봉사활동과 행사에 적극적으로 동참하면서 회원과 소통을 통해 인화 단결의 계기로 삼아야 한다.
- 3) 차기 년도 사업계획서를 사전 준비하면서 적정 예산편성을 검토하고, 회원의 동참을 유도할 수 있는 세부 계획을 수립한다.
- 4) 국제협회와 지구의 공식 홈페이지 및 라이온지, 라이온스 백과, 라이온스 신문 등을 통해 클럽 운영 정보를 습득하도록 한다.

Ⅶ. 참고사항

- 1) 강의 대상 및 장소에 따라 소그룹 활동 or 프리젠테이션 활용
- 2) 표준 클럽 현장 및 부칙 유인물 준비
- 3) 클럽 개선 계획(CQI) 양식 준비
- 4) 지역 요구사항 평가서 양식 준비. 끝.

라이온스 연수 교재 클럽 제1부회장 과정

www.korealionsclubs.org

• 편집·집필 진 •

*가나다 순

편찬 위원장 / LCIP 임충래 (한국연합회 연수위원장 / 전 지명이사)

편찬 위 원 / LCIP 김규영 (한국연합회 연수위원 / 355-C 전 지구감사)

편찬 위 원 / LCIP 김영진 (한국연합회 연수위원 / 354-D 전 지구감사)

편찬 위 원 / LCIP 류지현 (한국연합회 연수위원 / 356-D 전 교수부장)

편찬 위 원 / LCIP 손영옥 (한국연합회 연수위원 / 354-B 전 지구감사)

편찬 위 원 / LCIP 윤정호 (한국연합회 연수위원 / 355-B3 전 복합의장)

편찬 위 원 / LCIP 이용환 (한국연합회 연수위원 / 356-E 전 교수부장)

※ 본 교재로 강의시 필요한 PPT 자료는 별도 제작되어 있으니 활용하시기 바랍니다.

발행인 : (사)국제라이온스협회 한국연합회 이사장 / 국제이사 김이업

발행일 : 2026년 2월 1일

인쇄일 : 2026년 2월 9일

(사)국제라이온스협회 한국연합회